



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 22 del 10/02/2022

OGGETTO: Struttura stabile di Supporto al RUP ai ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Affidamento incarico professionale di supporto al RUP nell'ambito della struttura stabile, per le procedure di affidamento lavori servizi e forniture delle Aree Educativa Assistenziale e Tecnica.

CIG: Z95352AAE5

IL RESPONSABILE

- | | |
|-----------------|---|
| VISTA | - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparri, avvenuta nei modi di legge; |
| RITENUTO | <ul style="list-style-type: none">- di essere legittimata ad emanare l'atto;- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari; |

PREMESSO

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che con la Legge Regionale 24/06/2011, n. 17, recante “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*” e ss. mm. e ii., la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;
- che con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione, tra le quali le IPAB Istituto Riuniti di Ricovero “Castorani – De Amicis” di Giulianova;
- che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio-sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi-residenziale in ambito provinciale, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;
- che questa l'ASP gestisce oltre trenta immobili tra quelli in proprietà e quelli in disponibilità;
- che la gestione tecnica e funzionale degli immobili e dei servizi connessi alle attività, comporta un impegno gravoso da parte degli uffici dell'Azienda, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
- che nell'ambito della gestione dell'unità operativa complessa, i responsabili dell'Area Educativa Assistenziale e dell'Area Tecnica, adottano rispettivamente una media annua di atti relativi ad affidamenti/liquidazioni per circa 150 e 100;
- che il personale preposto all'Area Assistenziale Educativa è composto esclusivamente dal solo Responsabile di Area che, nei procedimenti, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- che il personale preposto all'Area Tecnica è composto esclusivamente dal solo Responsabile di Area che, nei procedimenti, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATA

- la complessità della materia anche alla luce della continua evoluzione normativa, che richiede l'impiego di diverse figure professionali e, conseguentemente, di varie tipologie contrattuali;

- che gli obiettivi dell'Azienda sono tali e tanti che non è più possibile espletarli senza un adeguato supporto tecnico, in particolare, a servizio delle aree Tecnico e Assistenziale Educativa, tra l'altro con organico insufficiente in relazione all'elevata complessità delle procedure da espletare;
- DATO ATTO**
- che l'art. 31, comma 8 e 11 del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede che nel caso in cui l'organico della Stazione Appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso delle specifiche competenze, i compiti di supporto al RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice stesso, a soggetti aventi le specifiche competenze anche di natura tecnica/amministrativa/legale;
 - che in conseguenza di quanto sopra si rende necessario l'ausilio di professionista esterno specializzato;
- RITENUTO**
- di dover procedere all'individuazione (di) ed all'incarico (a) professionista esperto degli aspetti tecnico-amministrativi legati all'espletamento di procedure aventi ad oggetto l'affidamento di lavori servizi e forniture, allo scopo di garantire il necessario supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
- CONTATTATO**
- per le vie brevi il geom. Gabriele Margiovanni, partita IVA 01977370673, con studio in Viale Torre Costiera n.8/A di Città Sant'Angelo (PE), il quale con nota del 07/02/2022, Prot. Ente n. 58, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di Supporto al RUP, incardinato presso l'Area Educativo Assistenziale e l'Area Tecnica dell'ASP, per tutte le attività di affidamento di lavori, servizi e forniture assoggettate al codice dei contratti pubblici, con un onorario mensile pari ad €. 520,21 comprensivo di contributo previdenziale ed oneri;
- CONSIDERATO**
- che la somma offerta è stata ritenuta congrua, valutando l'entità del servizio da affidare, l'impegno professionale richiesto e tenuto conto dei parametri normalmente adottati da questo Ente;
- VISTO**
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare:
 - l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) commi 7 e 11;
 - l'art. 36 (Contratti sotto soglia) e, trattandosi di procedura indetta entro il 30/06/2023, vista la disciplina sostitutiva di cui al Decreto-Legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 2020 e successivamente modificato con Decreto-Legge n. 77 del 2021 convertito con Legge 108/2021;
 - i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di cui all'articolo 30;
 - le Linee Guida n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1/03/2018;

- PRESO ATTO**
- della Determina Direttoriale n. 2 del 02/02/2021 avente ad oggetto “*Struttura stabile di supporto al RUP ai sensi dell’art.31, c.9 del D.Lgs. 50/2016. Determina a contrarre per l’affidamento del relativo incarico. Provvedimenti* “con la quale si costituiva la struttura stabile di supporto al RUP per tutte le attività prescritte dall’art. 31, comma 4, del Decreto Legislativo n.50/2016 per un periodo di mesi 24;
 - della determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 7 del 04/02/2021 avente ad oggetto “*Struttura stabile di supporto al RUP ai sensi dell’art.31 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. Affidamento dell’incarico di supporto al RUP nell’ambito della struttura stabile*“ con la quale si affidava all’ing. Emiliano Di Luigi, partita IVA 01589550670 l’incarico di supporto al RUP a far data dal 01/02/2021 con scadenza 31/12/2022;
 - della nota pervenuta a mezzo PEC il 3/02/2022, prot. Ente n. 125, a firma dell’ing. Emiliano Di Luigi il quale comunicava le proprie dimissioni dall’incarico a far data dal 3 Febbraio stesso;
- RITENUTO**
- opportuno avvalersi del supporto del geom. Gabriele Margiovanni, iscritto all’Albo del Collegio dei Geometri della Provincia di Pescara al n. 1091, con studio professionale a Città Sant’Angelo (PE) in Viale Torre Costiera n. 8/A, partita IVA 01977370673, che ha manifestato il proprio interesse all’assunzione dell’incarico *de quo*, valorizzando l’importo come sopra determinato;
 - che il Professionista, ai fini dell’iscrizione all’Albo, ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ai sensi della normativa vigente, come da documentazione in atti e che sono in corso di svolgimento le relative verifiche sul possesso dei requisiti da parte dell’Ente;
 - che il servizio richiesto a Gabriele Margiovanni risponde all’interesse perseguito dall’ASP n. 2 di Teramo, come descritto in premessa;
- CONSIDERATO**
- che la sottoscritta Manuela Gasparrini, può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Procedimento ed è in possesso dei requisiti di legge;
- DATO ATTO**
- che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha preliminarmente verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- CONSIDERATO**
- che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lettera b) del Decreto Legislativo n.50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
 - che ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, l’ASP è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

- che è stato richiesto il CIG il modalità smart della presente procedura, corrispondente a Z95352AAE5;
- TENUTO CONTO** - che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, l'ASP non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- VERIFICATA** - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico degli Enti Locali;
- RITENUTA** - propria la competenza per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto ed approvare la disponibilità all'assunzione dell'incarico a firma del geometra Gabriele Margiovanni , con studio in viale Torre Costiera n.8/A a Città Sant'Angelo (PE), p.iva 01977370673, per un importo di € 520,21 (eurocinquecentoventi/21) mensili onnicomprensivi, pari a un importo complessivo di € 5.722,31 fino alla data del 31.12.2022 per le attività di supporto al rup svolte dell'area educativo assistenziale e dall'area tecnica della Asp.
3. di affidare al predetto professionista l'incarico predetto, con decorrenza 14/02/2021 e scadenza 31/12/2022;
4. di stabilire quale forma di contratto, la sottoscrizione del presente atto di affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 50/2016;
5. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
6. di confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dell'Area Educativo assistenziale D.ssa Manuela Gasparrini;
7. di confermare il CIG Z95352AAE5
8. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria;
9. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Educativo Assistenziale
D.ssa Manuela Gasparrini

